

## İHALE, PAZAR VE FİYAT ANALİZİ DANIŞMANLIK HİZMETİ

### Madde 1 –Danışmanlık Hizmetinin Konusu ve Amacı:

Firmanın faaliyet alanındaki ürün ve hizmetler ile ilgili olarak;

- A. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Devlet Malzeme Ofisi (DMO) satınalma mevzuatı ile 6428 sayılı Sağlık Bakanlığınca Kamu Özel İş Birliği Modeli Mevzuatı ile ilgili olarak ilgili olarak danışmanlık hizmeti vermektir.
- B. İhale işlemleri ile ilgili olarak gerek İdareler nezdinde gerek Kamu İhale Kurumu nezdinde gerekirse idari mahkemeler ve Danıştay nezdinde şikâyet ve itirazın şikâyet dosyalarının hazırlanması işlerinde danışmanlık yapmaktır.
- C. İhale sonuçları ve diğer bilgi kaynakları üzerinden elde edilen veriler ile fiyat, pazar potansiyeli ve performansı ile ilgili bilgi ve veri desteği sağlamaktır.
- D. İhale sonuçları ve diğer bilgi kaynakları üzerinden elde edilen veriler ile pazar ve fiyat analizleri yapmaktır.
- E. Yeni pazarlar ve fırsatlar hususunda rehberlik etmektir.
- F. İhale, pazar ve fiyat konularında izleme, değerlendirme ve raporlama yapmaktır.
- G. İhale, sosyal güvenlik, sağlık, tıbbi cihaz ve ilaç mevzuatı konularında danışmanlık hizmeti vermektir.

### Madde 2 – Danışmanlık Hizmetinin Kapsamı:

Danışman tarafından firmaya verilecek danışmanlık faaliyetleri **10** ayrı başlık altında toplanmıştır.

- I. **İhale İşlemleri ile İlgili Şikâyet ve İtirazen Şikâyet Dosyalarının Hazırlanması İşlerinde Danışmanlık:** Danışman; firmanın istekli olabilecek veya istekli sıfatına haiz olduğu ihaleler ile ilgili gerek idare nezdinde gerek Kamu İhale Kurumu nezdinde gerekse mahkemeler nezdinde yapacağı şikâyet, itirazın şikâyet veya müracaat dosyalarının hazırlanmasında danışmanlık sağlayacaktır. Bu danışmanlık işlemi için danışmana; idareye yapılacak şikâyetlerde, 4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerine göre yapılacak ihalelere yönelik başvurularda en 3 gün, diğer ihalelerde en az 7 gün, Kamu İhale Kurumuna yapılacak şikâyetlerde; şikâyet veya itirazın şikâyet üzerine alınan iptal kararına karşı yapılacak başvurularda en az 3 gün diğer hallerde en az 7 gün önce, mahkemeler nezdinde yapılacak başvurular için en az 10 gün önce başvuru yapılmalıdır.
- II. **Emsal Kamu İhale Kurulu Kararlarının Bulunması ve Analizi:** Danışman; firmanın istekli olabilecek veya istekli sıfatına haiz olduğu ve şikâyet veya itirazın şikâyete konu edeceği ihaleler ile ilgili varsa emsal Kamu İhale Kurulu Kararlarını bulacak ve bu kararlar ile ilgili firmaya danışmanlık yapacaktır.

- III. İhale İlanlarının Takibi ve Bilgilendirme:** Firmanın ilgi alanına giren Kamu İhale Bülteni veya DMO tarafından yayımlanan ihaleler veya diğer açık kaynaklardan yayımlanan ilanlar takip edilecek ve bu ihaleler ile ilgili bilgilerin 3 iş günü içerisinde elektronik olarak firmaya gönderilmesi sağlanacaktır.
- IV. İhale Sonuçları Analizi ve Bilgilendirme:** Firmanın teklif vermeyi düşündüğü ihaleler ile ilgili daha önce sonuçlanmış ihaleler analiz edilecek ve bu ihaleler ile ilgili bilgilerin 3 iş günü içerisinde elektronik olarak firmaya gönderilmesi sağlanacaktır.
- V. İhale İşlemlerinde Danışmanlık ve Mevzuat Sorularına Cevaplar:** Danışman; bilgi işlem alt yapısı üzerinden (mail üzerinden, telefon üzerinden, akıllı telefon uygulamaları, sistem üzerinden) sorulan sorulara en geç 2 iş günü içinde cevap verilmesini sağlayacaktır
- VI. Mevzuat Değişiklerinin İzlenmesi ve Bilgilendirme:** Danışman firmanın ürün ve hizmetleri ile ilgili olarak ihale, sosyal güvenlik, sağlık, tıbbi cihaz ve ilaç mevzuat değişikliklerinin bir dosya olarak hazırlanıp 3 iş günü içerisinde elektronik olarak firmaya gönderilmesini sağlayacaktır.
- VII. Kamu İhale Kurulu Kararları Analiz ve Bilgilendirme:** Danışman; Kamu ihale Kurulunca alınan kararları aylık periyotlar halinde inceleyerek firmanın işine yarabilecek Kamu İhale Kurul Kararı'nı analiz ederek takip eden ay içerisinde elektronik olarak firmaya gönderilmesini sağlayacaktır.
- VIII. Fiyat ve Pazar Bilgisi:** İhale sonuçları ve diğer bilgi kaynakları üzerinden firma ürün ve hizmetlerinin fiyat ve pazar potansiyeli ve performansı ile ilgili bilgi ve veri desteği sağlanacaktır.
- Sonuçlanan Alımlara Ait Fiyat Bilgileri
  - Sonuçlanan Alımlara Ait Firma Bilgileri
  - Yeni Yayımlanan İhale veya Doğrudan Temin Bilgiler
- IX. Pazar ve Fiyat Analizleri:** Firmanın ürün ve hizmetleri ile ilgili pazar ve fiyat analizleri yapılarak yeni pazarlar ve fırsatlar hususunda rehberlik edilecektir.
- Sonuçlanan Alımlara Ait Fiyat Analizleri
  - Sonuçlanan Alımlara Ait Tüketim Analizleri
  - Sonuçlanan Alımlara Ait Firma Analizleri
- X. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama:** Firmanın faaliyet alanı ile ilgili olarak ihale, pazar, fiyat konularında izleme ve değerlendirme ve raporlama yapılacaktır.

**Madde 3 – Danışmanın Sorumlulukları:**

- A. Danışman, kapsam dâhilinde tarif edilen tüm raporları ve hizmetleri belirlenen süre içerisinde vermekle yükümlüdür.
- B. Danışman, iş kapsamında yapılacak tüm faaliyetleri yeterli teknik bilgiye sahip danışmanlar yardımıyla yürütecektir.
- C. Danışman, şartnamede belirtilen danışmanlık hizmetini ilgili mevzuatı hususunda yetkin personel ile verecektir.
- D. Danışmanın vereceği hizmetler hiçbir şekilde avukatlık hizmetleri ile ilgili hususları kapsamamaktadır.

**Madde 4– Firmanın Sorumlulukları:**

- A. Firma, danışman ile birlikte çalışacak ekip irtibat personelini belirlemek ile sorumludur.
- B. Firma, kapsam dâhilinde verilecek hizmetler için danışmanın hazırlanabileceği zamanı dikkate alarak talep etmelidir.
- C. Firma, danışman için gerekli bilgileri imzalanacak gizlilik sözleşmesi hükümleri doğrultusunda zamanında vermek durumundadır.

**Madde 5 – Ödeme:**

Ödeme aylık hak edişler şeklinde yapılacaktır.

**Madde 6 – İşin Süresi ve Muhtevası:**

Söz konusu işin süresi Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 1 yıldır. Bu şartname 6 Maddeden ibarettir.